

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ALTOBELLI DONATO**  
Indirizzo **15/A VICO 1° S. VINCENZO 82025 MONTEFALCONE DI VAL FORTORE (BN)]**  
Telefono **0824969671 CELL 3471011004**  
Fax **0824969671**  
E-mail **donatoaltobelli@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **21 04 1970**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)  
**XILOARTE SAS  
DAL 01/01/2002  
OPERAIO  
EUROTAL SRL  
DAL17693 AL 31/12/2001  
RISTORANTE "I DUE PINI DI FABIANI VANNA  
PIZZAIOLO  
DAL 1/7/88 AL 31/8/88  
DAL 31/7/89 AL 31/8/89**  
[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
**XILOARTE SAS F.LLI ALTOBELLI  
VICO S.VINCENZO 128**
- Tipo di azienda o settore  
**ARTIGIANA MOBILI/INFISSI**
- Tipo di impiego  
**TITOLARE**
- Principali mansioni e responsabilità  
**OPERATORE/DIRIGENTE**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)  
**ELEMENTARI  
MEDIE  
SUPERIORI**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
**ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI "G. GALILEI"  
ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRE "KENNEDI"**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
**DISEGNO TECNICO**
- Qualifica conseguita  
**GEOMETRA**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

## ITALIANA

### NN

BUONO

BUONO

BUONO

PRESIDENTE ASS CALCIO MONTEFALCONE

PRESIDENTE PRO LOCO MONTEFALCONE

LABORATORIO TEATRALE "IL MORGANTE"

ASSOCIAZIONE NAZIONALE DI MACROECONOMIA E SISTEMI MONETARI "MEMMT"

### AZIENDA/LAVORO

PRESIDENTE ASS CALCIO MONTEFALCONE

PRESIDENTE PRO LOCO MONTEFALCONE

ISTRUTTORE GRUPPO FOLKLORISTICO

LABORATORIO TEATRALE "IL MORGANTE"

ASSOCIAZIONE NAZIONALE DI MACROECONOMIA E SISTEMI MONETARI "MEMMT"

### MACCHINARI PRODUZIONE MOBILI/INFISSI

DISEGNO TECNICO ARREDAMENTO

PROGRAMMI FPC SVILUPPO INFISSI/TRASMITTANZA TERMICA

## DISEGNO E PROGETTAZIONE MOBILI E ARREDO PER INTERNO

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

B

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Si autorizza il Fattenero Se Seto personali contenute nel presente curriculum ad essere sul Dgs. 196/2003-1 s.m.i.

Firma  
Dello Almi